

# **ANEXO I**

## **RELATÓRIO FOTOGRÁFICO**

**Visitas Simultâneas**

**Data: 08.11.2022**

## Limpeza – Lixo acumulado, vidro sujo, mato alto

Figura 01 – DRE BT



Fonte: Própria

Figura 02 – DRE G



Fonte: Própria

Figura 03 – DRE SM



Fonte: Própria

Cód. 042 (Versão 05)

Figura 04 – DRE MP



Fonte: Própria

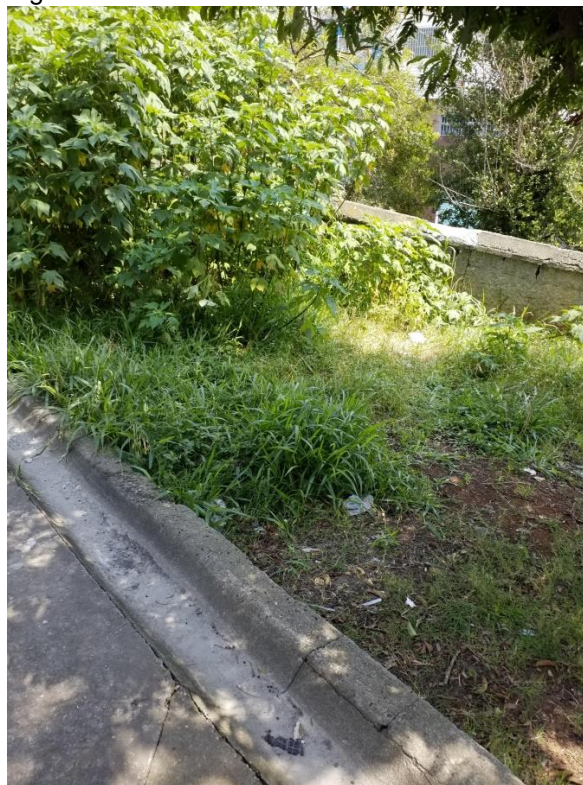


Figura 05 – DRE SM



Fonte: Própria

Figura 06 – DRE SM



Fonte: Própria

## Relatório de Visita da Supervisão Escolas que não receberam visita do supervisor em outubro/22

Figura 07 – DRE IP (12.09.22)

**PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - ITIRAPUANGA

**TERMO DE AÇÃO SUPERVISORA**

**EMEF PADRE MANOEL DE PAIVA**  
DATA: 12/09/2022

Em visita de ação supervisora, fomos recebidos pela Sra. Sônia Maria Ferraro Garcia, Assistente de Diretor de Escola.

Observamos a EMEF com o funcionamento normal de suas atividades. A U.E. conta nesta data com 473 estudantes matriculados, 02 na "fretiva matrícula" e 95 vagas remanescentes.

Nesta oportunidade, a U.E. contava com a presença da Nutricionista Marissol Franco Bloisi, da DRE, em encontro com famílias. A ação visa tratar com as famílias e estudantes sobre o consumo de salgadinhos e outros alimentos e bebidas industrializadas que estão sendo trazidas por alguns para consumo no interior da escola. Essa ação será pautada na conscientização e amplas informações acerca da alimentação escolar proposta pela COTAE. Outras reuniões serão agendadas para conversas com outros atores como o Grêmio Estudantil, Professores e os estudantes representantes de classe.

Em seguida dialogamos com a A.D. e os CPs Maria Tereza Sugai Wrege e Dierson Miller dos Reis, sobre o SGP e o PEA. Em relação ao SGP, tratamos das informações inseridas no Sistema alusivas ao fechamento do 2º bimestre. Ainda há irregularidades a serem sanadas em todas as turmas da escola. Destacamos, dentre outros, os registros que ainda estão pendentes nas turmas de 1º ano e 2º Anos referentes aos Territórios do Saber e Sala de Leitura.

Em relação aos registros nas turmas de 3º ao 9º ano, adotar as devidas providências quanto à situação de fechamento dos componentes curriculares onde aparecem os resultados: processo com pendências, em andamento e não iniciado, conforme quadro abaixo:

Turma	Proc.com Pendência	Em andamento	Não iniciado	Turma	Proc.com Pendência	Em andamento	Não iniciado
1º A			8	6º A			2
1º B	1		8	6º B	4		2
2º A	2		9	7º A	5		1
2º B	3		9	7º B	4		1
3º A		1	10	8º A			3
3º B			6	8º B	5		
4º A	2		2	9º A	4		1
4º B	2		2	9º B	4		1
5º A	1		1				
5º B	1		1				

Nos campos referentes ao detalhamento das informações sobre o Conselho de Classe, atentar à frequência global de cada estudante. No caso de frequência abaixo da prevista na legislação

Fonte: Própria

Figura 08 – DRE MP (24.08.22)

**PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME  
DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - SÃO MIGUEL

**TERMO DE VISITA DE AÇÃO SUPERVISORA**

São Paulo, 24 de agosto de 2022.

Supervisor(a): Maria Lucilene de Aguiar Neves

EMEF Antônio e Artur Regbie

Em Ação Supervisora nesta Unidade Educacional, fomos atendidos pela Equipe Gestora. A rotina transcorre normalmente, com as crianças, adolescentes e educadores(as) desenvolvendo suas atividades de acordo com as proposições planejadas e na oportunidade tratamos dos seguintes assuntos:

- Equipe Gestora.** Orientamos quanto à necessidade de revisão/adequação do plano de trabalho referente ao 1º semestre – avanços e desafios. Reforçamos a necessidade da equipe gestora monitorar em sua rotina reuniões periódicas (diretor, assistente e CP), visando otimizar e planejar o trabalho pedagógico e administrativo, com pauta e registro em ata, planejando e organizando as demandas da unidade.
- Condições pertinentes ao período eleitoral.** Atentar e dar ciência expressa a todos os servidores sobre as condutas a serem observadas pelos agentes públicos durante o período eleitoral. A cartilha com as orientações está disponível no link: [https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria\\_geral/CartilhaCondutasEleitorais2022\\_VI\\_Publicacao\\_05\\_07\\_2022.pdf](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/CartilhaCondutasEleitorais2022_VI_Publicacao_05_07_2022.pdf)
- Verbas da APM.** Atentar ao recebimento e utilização das diferentes rubricas das verbas disponibilizadas no PTRF, discutindo e decidindo junto aos colegas da unidade as prioridades de investimento das mesmas, evitando-se o gasto indevido. Orientamos a devida aplicação dos recursos recebidos, especialmente a verba do PTRF, respeitando as prioridades elencadas, de forma a reverter em melhoria no atendimento aos alunos, para tanto deve haver ampla discussão junto aos colegas que compõem o Conselho e a APM. Atentar-se para os prazos de prestação de contas expressos em PORTARIA SME Nº 2.056, de 15 de março de 2022, evitando atrasos. O PTRF (segundo repasse) com realização de gastos efetivados de 01/05/2022 a 31/08/2022 deverá ser apresentado a prestação de contas de 01/09/2022 a 30/09/2022. Ressaltamos que os prazos para prestação de contas já são pré-estabelecidos pela Portaria nº 2.056/22, portanto a documentação referente aos gastos efetivados para composição do processo de prestação de contas deve estar organizada a tempo para cumprimento da legislação.
- Folha de Pagamento.** Orientamos o Diretor quanto aos procedimentos de conferência mensal à folha de pagamento no sistema SIOPEC, atualizando os dados antes do envio/fechamento final.
- Publicação de férias.** Orientamos especial atenção quanto à publicação de férias dos servidores (Diretor e demais membros da equipe gestora), orientamos consultar a listagem de pendências enviada em 01/08/22 pelo setor de cadastro e proceder regularização imediata das publicações de férias pendentes de 2022 e de anos anteriores.
- EOL.** Lembramos que o EOL é utilizado por SME para averiguações e auditorias diversas, bem como é uma ferramenta de registro administrativo da U.E. Sendo assim, é necessária sua atualização.

Página 1 de 4

Fonte: Própria



Figura 09 – DRE SM (09.09.22)

**CIDADE DE SÃO PAULO**  
EDUCAÇÃO

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - SÃO MATEUS**  
SUPERVISÃO ESCOLAR

**UNIDADE EDUCACIONAL: EMEF Emilio Ribas**  
SUPERVISOR ESCOLAR: Carla Maria Alvarez  
DATA: 09/09/2022

**TERMO DE AÇÃO SUPERVISORA MÊS DE SETEMBRO / 2022**

"Sempre existe a possibilidade de as pessoas se transformarem, mudarem suas práticas de vida, enxergarem de outros ângulos o mesmo objeto/situação, conseguirem ultrapassar obstáculos que julgam intransponíveis, sentirem-se capazes de realizar o que tanto temiam, serem movidas por novas paixões..."  
Maria Teresa Egler Mantovan

Nesta data, estivemos em visita de ação supervisora na EMEF Emilio Ribas e fomos recebidos pela Diretora Srt Marlene Aparecida Medeiros, a Assistente de Diretor, Srt Dolores Aparecida Zappoli Jorge e as Coordenadoras Pedagógicas, Srt Maria Coelho Jorge e Srt Solange da Conceição Torres. Na oportunidade, visitamos os espaços da Unidade que ainda se encontra em reforma (finalização). Com relação à quadra, há algumas pendências às quais solicitamos à Diretora para verificar junto ao engenheiro responsável. A seguir, tratamos dos seguintes assuntos:

**01 - Validade FFI:** Validamos a FFI e o registro de Serviços Externos da Diretora referentes aos meses de julho e agosto, estando em conformidade legal.

**02 - Estágio Probatório:** Reforçamos a orientação de que todo Servidor Municipal, ao iniciar sua carreira, deverá cumprir três anos de Estágio Probatório, a fim de obter sua estabilidade no serviço público e que durante o Estágio Probatório, o servidor será submetido à Avaliação Especial de Desempenho (AED), sendo uma a cada ano de seu Estágio Probatório, somando, assim, três avaliações. Será considerado aprovado o servidor que obtiver pontuação superior ou igual a 70% da média simples dos critérios adotados. Legislação para pesquisa: Constituição Federal 1988 - Artigo 41 § 4º, Lei nº 8.989/1979 - Artigo 19 §§ 1º e 2º e Artigo 176, Lei nº 14.660/2007 - Artigo 33, Decreto nº 42.233/2007 - Artigos 115 e 116 e 133 a 136, Decreto nº 58.817/2007, alterado pelo Decreto nº 58.986/2019 e Instrução Normativa SME nº 28/2019. Orientamos a Direção para verificar quais os servidores se encontram em estágio probatório na Unidade e assim, atender prontamente à legislação vigente. Salientamos quanto à importância de a Unidade ter o Livro específico de Estágio Probatório. Modelo sugerido:

*Assinaturas: [assinaturas]*

Fonte: Própria

Figura 10 – DRE PE (17.08.22)

**CIDADE DE SÃO PAULO**  
EDUCAÇÃO

**PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO PENHA

**Termo de Visita**

U.E: EMEF Jackson de Figueiredo  
Data: 05 e 17/08/2022  
Supervisor: Rosaura M. G. Moreira

Estivemos presentes nestas datas e fomos recebidos pela Equipe Gestora da Unidade. Nestas ocasiões desenvolvemos as seguintes pautas:

- 1. Prédio Escolar:** Ao percorrer os espaços da Unidade Educacional pudemos perceber que o prédio está limpo, organizado e que os diversos ambientes retratam um ambiente alfabetizador, instigante e propositivo. Observamos que os recursos materiais adquiridos com verbas públicas estão inteiramente voltados ao desenvolvimento dos alunos e bem estar de todos.
- 2. PEA:** Reiteramos as orientações dadas em 21/07/22.
- 3. Plano de Ação de Gestão:** Item
- 4. Projeto Mais Educação:** Verificamos os registros referentes aos projetos e destacamos as seguintes orientações/observações:

PROJETO	Observações: (ajustes, continuidade, etc)
Música	Em continuidade
Recuperação Paralela	Em continuidade, com ajustes

**5. Frequência dos Estudantes:** Verificamos as atas de resultados finais do 1º semestre e constatamos que há alunos com baixa frequência. Destacamos o conteúdo na Instrução Normativa SME nº 16/2021 que trata do Regime Escolar.

Art. 24. Os casos de reiteradas faltas injustificadas e de evasão escolar serão notificados ao Conselho Tutelar - CT, pelo Diretor da Escola, com ciência do Supervisor Escolar, após esgotados todos os meios disponíveis para que os estudantes e pais ou responsáveis observem tanto a frequência obrigatória como a compensação de ausências devidamente registradas.

§ 1º A notificação de que trata o "caput" deverá ocorrer após o término de cada bimestre e quando o estudante se ausentar por mais de 50% das aulas previstas para o período.

§ 2º Decorrido o prazo de 30 (trinta) dias da notificação ao CT e, permanecendo a situação irregular a vaga poderá ser disponibilizada.

§ 3º O prazo estabelecido na Instrução Normativa de matrícula determinando o seu cancelamento após 15 (quinze) dias de faltas consecutivas, sem justificativas, esgotadas e registradas todas as possibilidades de contato com a família, se restringe ao ato da matrícula, não contemplando o conteúdo do § 2º.

Reiteramos a importância da manutenção das ações de busca ativa. Atentar ao preenchimento do link da NAAPA acerca dos estudantes com problemas de frequência.

**6. Compensação de Ausências:** conversamos e orientamos sobre o controle de frequência utilizado pelos coordenadores.

**7. TCA:** Em conformidade com a Instrução Normativa nº 46/2019, o Trabalho Colaborativo de Autoria, têm como objetivo a mobilização dos conhecimentos e habilidades presentes na Matriz de Saberes, integrante do Currículo da Cidade, e a busca de soluções ancoradas na realidade e nos desafios do território e do mundo contemporâneo.

O artigo 3º destaca que para a elaboração do TCA a Unidade Educacional deverá observar os seguintes princípios:

- I – a promoção da reflexão do estudante sobre a sua relação consigo mesmo, com o outro e com a sociedade;
- II – o protagonismo do estudante na construção do seu projeto de vida;
- III – a aplicação prática das competências desenvolvidas ao longo do Ensino Fundamental em desafios da contemporaneidade.

*Assinaturas: [assinaturas]*

Fonte: Própria

Figura 11 – DRE PE (30.08.22)

**CIDADE DE SÃO PAULO**  
EDUCAÇÃO

**PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO PENHA

**Termo de Ação Supervisora**  
30/08/2022

"Só existirá democracia no Brasil no dia em que se montar no país a máquina que prepara as democracias. Essa máquina é a da escola pública".  
(Anísio Teixeira)

Em visita de ação supervisora na EMEF Gal Otávio Franco, na presente data, fomos recebidos pela equipe gestora da unidade, em especial (a) Senhora Assistente de Diretor Maria Cristina e a Senhora Coordenadora Pedagógica Cleitza. Na ocasião desenvolvemos a seguinte pauta:

- 1. FFI:** Verificamos os registros constantes na FFI e serviços externos da Diretora de Escola. Quanto aos livros de ponto docente e administrativo, reiteramos sobre os cuidados no preenchimento/apontamento das FFI/livro de ponto, alertando que esses documentos não podem conter rasuras e que todas as saídas externas deverão ser registradas no campo de observações. Orientamos ainda o registro diário da frequência dos servidores, o que inclui as assinaturas, as ocorrências e a caracterização da natureza das faltas.
- 2. Prédio Escolar:** Ao percorrer os espaços da Unidade Educacional pudemos perceber que o prédio está em reforma, sendo que a quadra está em seus ajustes finais para liberação de uso. A desinstituição foi realizada em Julho, pelo DRE.
- 3. EOL:** Lembramos que o EOL é utilizado por SME para averiguações, sendo assim, é necessário sua atualização mantendo um retrato fidedigno da realidade. Em especial aqueles alunos que são transportados pelo TEG. A unidade informa que a busca ativa está ocorrendo e que os poucos casos que apresentam problemas, estão em acompanhamento.
- 4. Acúmulo de cargos:** Conversamos acerca dos acúmulos de cargos. Fomos de que há pendência de uma professora. Orientamos a acompanhar o caso.  
Ressaltamos que segundo o Decreto 50.833, de 1º de setembro de 2009, em seu artigo 9º "a fiscalização continua das situações de acúmulo de cargos ou funções nas unidades de exercício dos servidores será de responsabilidade dos Diretores de Escola e das chefias imediatas" e que o Profissional da Educação deverá firmar declaração de acúmulo de cargos ou funções anualmente ou sempre que a sua situação funcional sofrer alterações.
- 5. Comissão de Mediação de Conflitos:** Destacamos a importância dos membros da comissão apropriar-se dos materiais disponíveis para apoio à Mediação de Conflitos que constitui um valioso material para a atuação dos membros. Para resolver pacificamente os conflitos, não basta que as pessoas estejam sensibilizadas, pois, para trilhar outro caminho que não o do enfrentamento, é necessário que estejamos preparados para compreender os conflitos, para escutar com respeito as razões de cada um, para dialogar e desenvolver o processo de negociação de acordos, utilizando formas de comunicação não violenta (disponível em <https://respostas.preciso.org.br/cadernos-respostas/mediacao-de-conflitos/>). A unidade declara que as reuniões ocorrem mensalmente.
- 6. Projeto Mais Educação:** Verificamos os registros referentes aos projetos e destacamos as seguintes orientações/observações:

PROJETO	Observações: (ajustes, continuidade, etc)
Protagonismo Juvenil	A coordenadora informa que é um projeto que há bastante participação. Somos favoráveis a sua continuidade.

*Assinaturas: [assinaturas]*

Fonte: Própria

Figura 12 – DRE JT (30.09.22)

**CIDADE DE SÃO PAULO**  
EDUCAÇÃO

**PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME  
DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - SÃO MIGUEL

**TERMO DE VISITA DE AÇÃO SUPERVISORA**

Unidade Educacional: EMEF MADRE IMILDA DO SANTÍSSIMO SACRAMENTO  
Supervisor Escolar: NAIR ALESSANDRA A B DE SOUZA BISPO  
Data: 30/09/22

Em Ação Supervisora nesta Unidade Educacional, fomos atendidos pela Equipe Gestora: na pessoa da Diretora Jane Rodrigues e equipe. A rotina transcorria normalmente, com as crianças, adolescentes e educadores/as desenvolvendo suas atividades de acordo com as proposições planejadas e na oportunidade tratamos dos seguintes assuntos:

- 1) REGISTROS F.F.I. – LIVRO PONTO:** Na ocasião, verificamos os registros constantes na FFI e serviços externos do Diretor de Escola. Quanto aos livros de ponto docente e administrativo, orientamos quanto aos cuidados no preenchimento/apontamento das FFI/livro de ponto, alertando que esses documentos não podem conter rasuras e que todas as saídas externas deverão ser registradas no campo de observações. Orientamos ainda quanto ao registro diário da frequência dos servidores, incluindo as assinaturas, as ocorrências e a caracterização da natureza das faltas. Quanto às servidoras gestantes em regime de teletrabalho, a chefia deverá assegurar o conteúdo no artigo 2º, IN SME nº 26/2021 e a IN SME nº 05/2021, a qual estabelece procedimentos para a aferição e registro da assiduidade dos profissionais em regime de teletrabalho lotados e em exercício nas Unidades Educacionais e dá outras providências;
- 2) ATRIBUIÇÕES PERIÓDICAS:** Atentar às orientações acerca da atribuição, enviadas pelo Setor/DRE-MP, comunicando ao setor as necessidades de regência da U.E. e mantendo os dados de atribuição rigorosamente atualizados no sistema EOL;
- 3) PROCEDIMENTOS PARA PERÍCIAS MÉDICAS:** A equipe gestora deverá providenciar o acompanhamento diário dos encaminhamentos devidos das licenças médicas dos servidores da U.E, bem como as respectivas publicações em diário oficial e os devidos apontamentos em FFI, observando inclusive a necessidade de abertura de processos de faltas em casos de licenças negadas pela COGESS;
- 4) PLANO DE BUSCA ATIVA DOS ESTUDANTES:** Reiteramos quanto à necessidade de intensificar a busca ativa dos estudantes uma vez que a situação de emergência persiste e os dados de evasão apresentam um aumento significativo. O acompanhamento das ações de busca ativa devem estar devidamente registrados, tais como: os procedimentos adotados, os encaminhamentos dados, o retorno das famílias, etc. As planilhas de controle do retorno e busca ativa devem ser mantidas atualizadas, facilitando a informação sempre que solicitada pela DRE/SME;
- 5) PLANO DE REPOSIÇÃO DA GREVE:** Reiteramos quanto ao cumprimento das reposições de acordo com o previsto no plano aprovado, bem como os registros dessa reposição na FFI. Solicitamos ainda atentar ao prazo final para o término das reposições conforme disposto na IN SME nº 9, de 04 de fevereiro de 2022.

*Assinaturas: [assinaturas]*

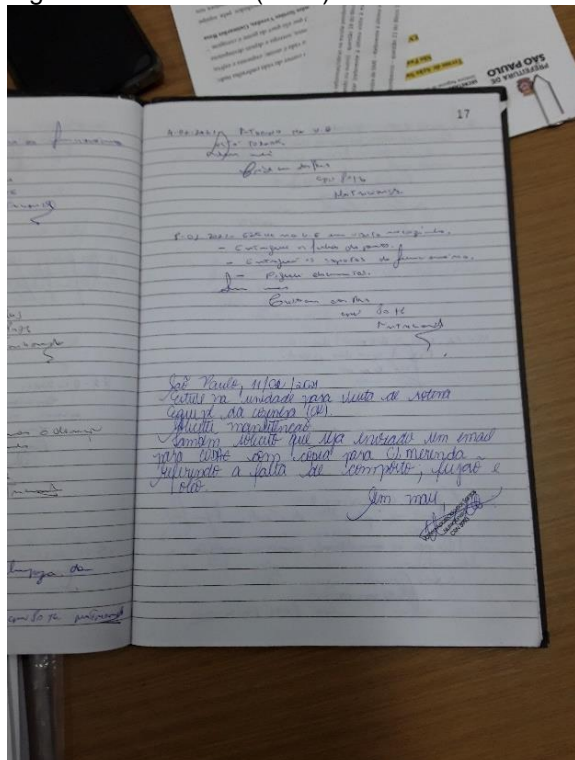
Página 1 de 4

Fonte: Própria





Figura 17 – DRE CL (2021)



Fonte: Própria

Figura 18 – DRE CL (2019)

Fonte: Própria

## Equipamentos da sala digital estocados

Figura 19 – DRE CL



Fonte: Própria

Figura 20 – DRE CL



Fonte: Própria



Figura 21 – DRE G



Fonte: Própria

Figura 22 – DRE IP



Fonte: Própria

Figura 23 – DRE PE



Fonte: Própria

Figura 24 – DRE SA



Fonte: Própria

Figura 25 – DRE JT



Fonte: Própria

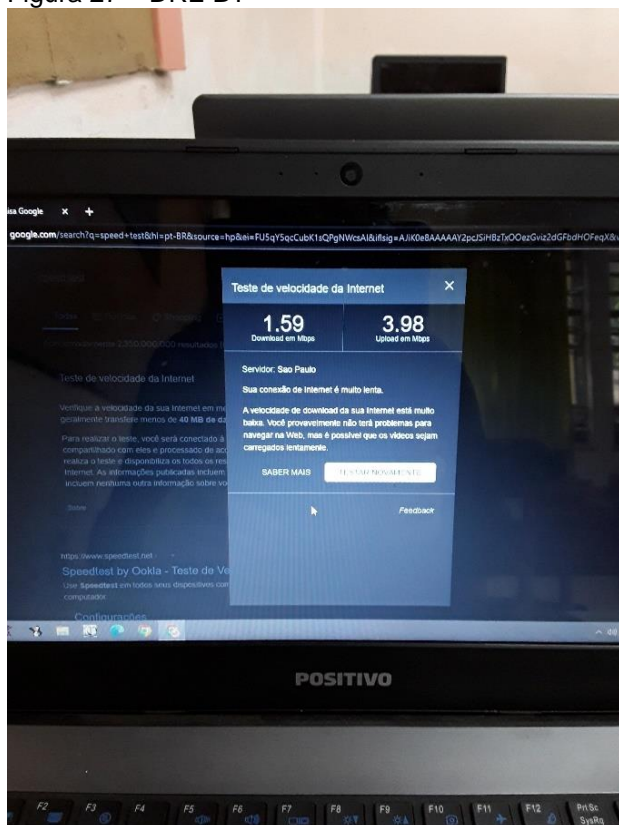
Figura 26 – DRE JT



Fonte: Própria

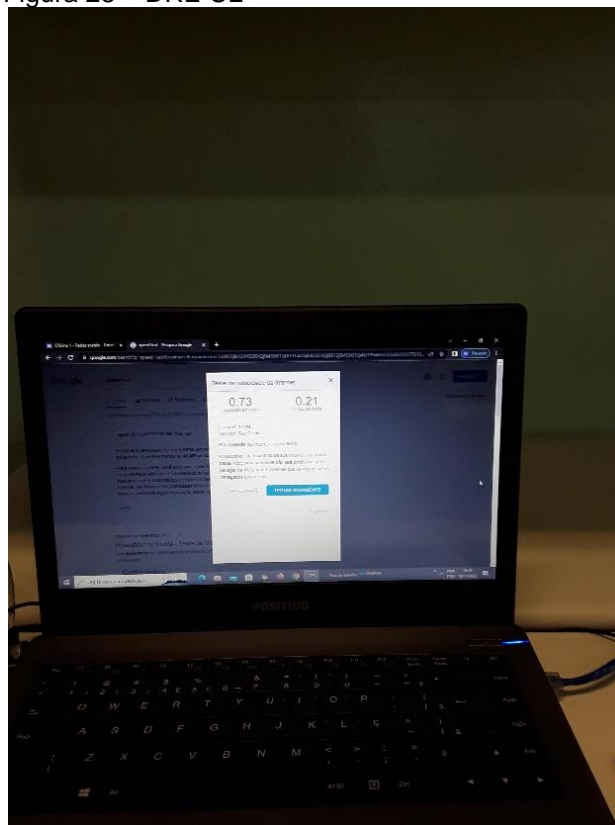
## Velocidade da Internet – inferior a 30 mbps

Figura 27 – DRE BT



Fonte: Própria

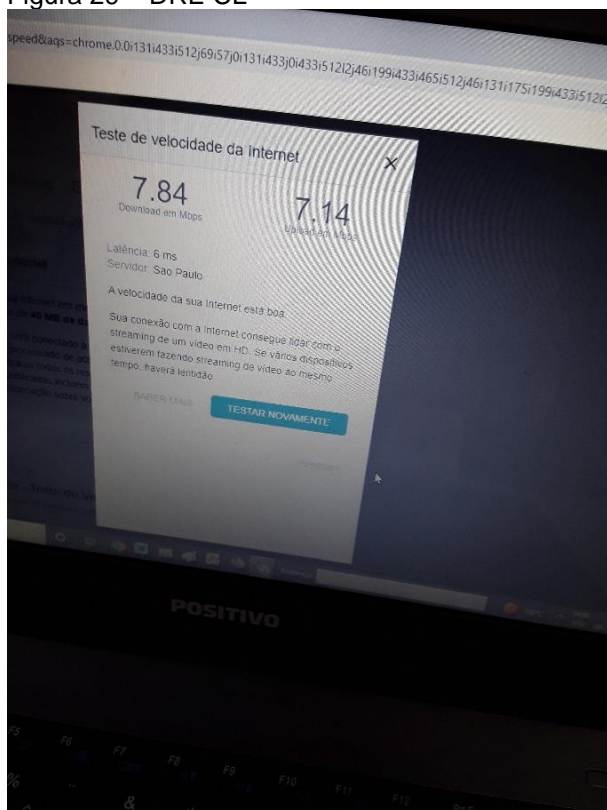
Figura 28 – DRE CL



Fonte: Própria

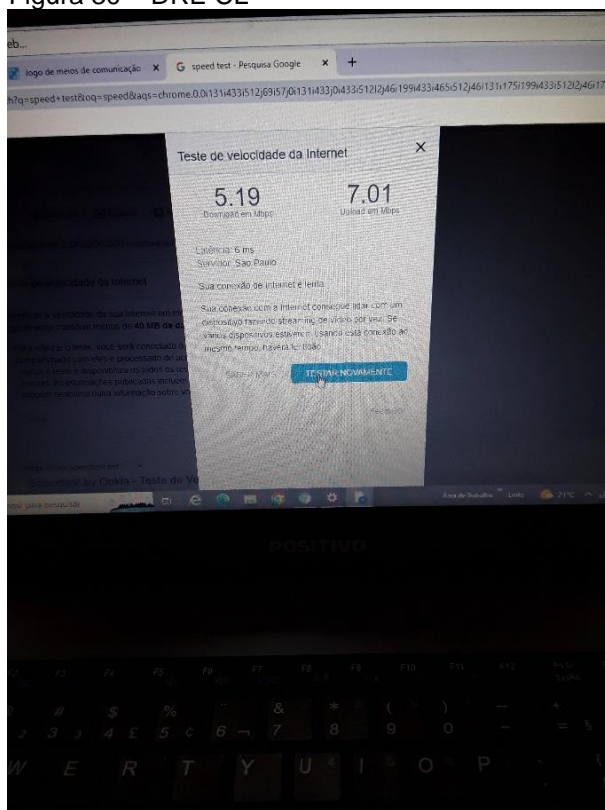


Figura 29 – DRE CL



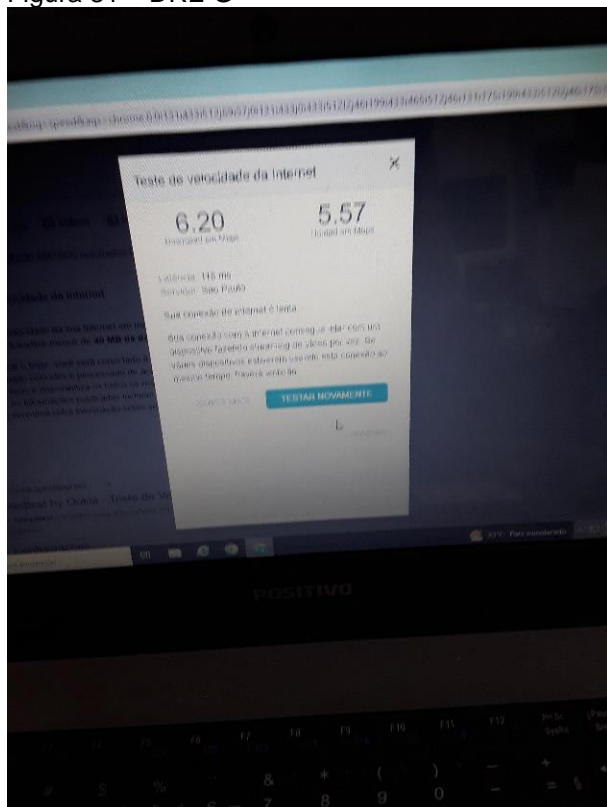
Fonte: Própria

Figura 30 – DRE CL



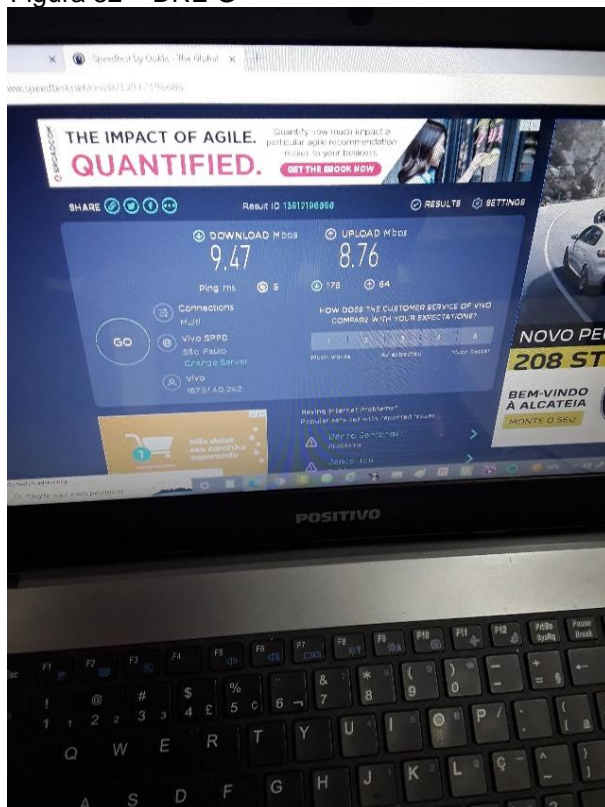
Fonte: Própria

Figura 31 – DRE G



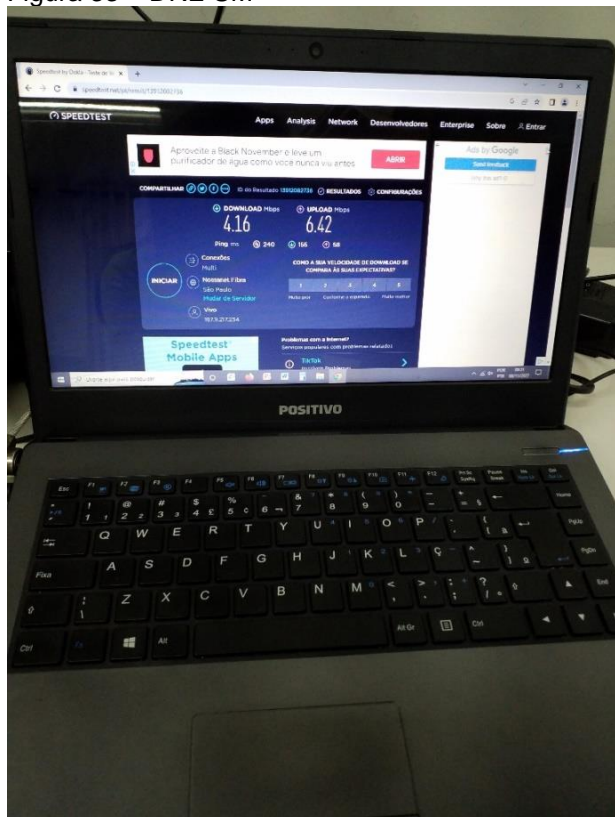
Fonte: Própria

Figura 32 – DRE G



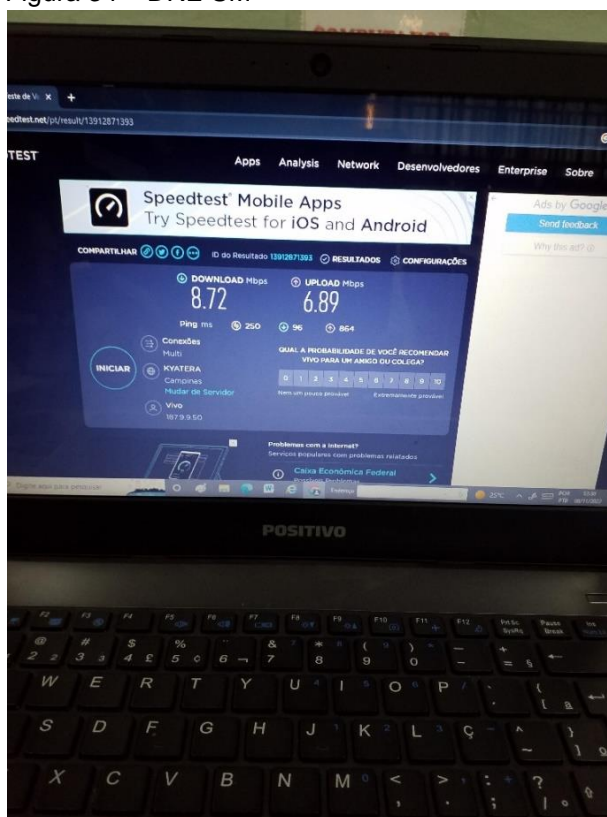
Fonte: Própria

Figura 33 – DRE SM



Fonte: Própria

Figura 34 – DRE SM



Fonte: Própria

## Uniforme – baixo uso do uniforme completo

Figura 35 – DRE PJ



Fonte: Própria

Figura 36 – PJ



Fonte: Própria



Figura 37 – DRE JT



Fonte: Própria

Figura 38 – DRE G



Fonte: Própria

Figura 39 – DRE CL



Fonte: Própria

Figura 40 – DRE CL



Fonte: Própria

Figura 41 – DRE CL



Fonte: Própria

Figura 42 – DRE PE



Fonte: Própria

## Cardápios em desacordo com o site da SME (prato aberto)

Figura 43 – DRE CL

**CARDÁPIO - ME - NOVEMBRO 2022**  
**LANCHE DO PERÍODO DE 5 A 6 HORAS + REFEIÇÃO**  
Semana de 07.11.22 a 11.11.22

LANCHE				
Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
SUCO MISTO DE LARANJA E MAÇÃ	SUCO MISTO DE LARANJA E MAÇÃ	SUCO DE MELANCIA	YETEMINA DE BANANA	SUCO INTEGRAL
PIZZA	PIZZA	PIZZA	BISCOTTO	OVINHO
MACA	MACA	MACA	MACA	TANGIERINA

REFEIÇÃO				
Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
ARROZ/FEIJÃO*	ARROZ/FEIJÃO*	ARROZ/FEIJÃO*	ARROZ/FEIJÃO*	ARROZ/FEIJÃO*
OVINHO	CARNE BOVINA	CARNE BOVINA	CARNE BOVINA	ATUM
CENOURA SALADA	CENOURA SALADA	SALADA DE AÇÚCAR	REPOLHO RECOZIDO OU	BATATA DOCE E CENOURA
MACA	MACA	MACA	MACA	MACA

\* Priorizar o uso conforme disponibilizado em estoque e prazo de validade  
NOTA: A toda refeição deverá ser acompanhada, caso não esteja, por uma bebida ou suco e por uma sobremesa de fruta.  
Caso haja alteração de qualquer item, deverá ser informado no sistema.

Fonte: Própria

Figura 44 – DRE SA

**apetee**  
CARDÁPIO ME - NOVEMBRO 2022  
5 A 6 HORAS

LANCHE				
Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
SUCO MISTO DE LARANJA E MAÇÃ	SUCO MISTO DE LARANJA E MAÇÃ	SUCO DE MELANCIA	YETEMINA DE BANANA	SUCO INTEGRAL
PIZZA	PIZZA	PIZZA	BISCOTTO	OVINHO
MACA	MACA	MACA	MACA	TANGIERINA

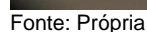
  

REFEIÇÃO				
Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
ARROZ/FEIJÃO*	ARROZ/FEIJÃO*	ARROZ/FEIJÃO*	ARROZ/FEIJÃO*	ARROZ/FEIJÃO*
OVINHO	CARNE BOVINA	CARNE BOVINA	CARNE BOVINA	ATUM
CENOURA SALADA	CENOURA SALADA	SALADA DE AÇÚCAR	REPOLHO RECOZIDO OU	BATATA DOCE E CENOURA
MACA	MACA	MACA	MACA	MACA

\* Priorizar o uso conforme disponibilizado em estoque e prazo de validade  
NOTA: A toda refeição deverá ser acompanhada, caso não esteja, por uma bebida ou suco e por uma sobremesa de fruta.  
Caso haja alteração de qualquer item, deverá ser informado no sistema.

Fonte: Própria





The image shows two laminated menu cards attached to a brick wall. The left card is titled 'CANICHE' and 'CARDAPIO 08/11/2022' (note the typo 'CARDAPIO' instead of 'CARDÁPIO'). It lists 'TERÇA-FEIRA' (Wednesday) and includes items: 'LEITE COM ACHOCOLATADO', 'BISCOITO SALGADO INTEGRAL', and 'MAÇÃ'. The right card is titled 'CARDÁPIO / MENU' and 'REFEIÇÃO 08/11/2022'. It also lists 'TERÇA-FEIRA' and includes items: 'ARROZ BRANCO, FEIJÃO CARIOCA', 'FRANGO AO MOLHO', 'CREME DE MILHO', and 'GELATINA'. Both cards have a brown textured background on the right side.

CANICHE	CARDÁPIO	08/11/2022	TERÇA-FEIRA
LEITE COM ACHOCOLATADO			
BISCOITO SALGADO INTEGRAL			
MAÇÃ			

REFEIÇÃO	CARDÁPIO / MENU	08/11/2022	TERÇA-FEIRA
ARROZ BRANCO, FEIJÃO CARIOCA			
FRANGO AO MOLHO			
CREME DE MILHO			
GELATINA			

Fonte: Própria

CARDÁPIO EMEF/		
LANCHE 5º C		
01/nov	02/nov	
TERÇA	QUARTA	
Suco de manga		
Pão bisnaga integral com queijo		
01/nov	02/nov	
TERÇA	QUARTA	
Macarrão Parafuso cremoso com frango		
Salada de beterraba ralada		
melão		
08/nov	09/nov	
TERÇA	QUARTA	
Leite integral com achocolatado		
Biscoito salgado integral		
maçã		
08/nov	09/nov	
TERÇA	QUARTA	
Arroz; feijão carioca		
sobrecosa assada		
Creme de milho		
gelatina		

Fonte: Própria

[illegible]

Fonte: Própria

**Infraestrutura: Pintura, infiltração, azulejos/pisos danificados, vidro quebrado, mobiliário em más condições**  
**Sala de aula**

Figura 49 – DRE PE



Fonte: Própria

Figura 50 – DRE PJ



Fonte: Própria

Figura 51 – DRE G



Fonte: Própria

Figura 52 – DRE SM



Fonte: Própria



Figura 53 – DRE SM



Fonte: Própria

Figura 54 – DRE SM



Fonte: Própria

## Entrada – Calçada e muro

Figura 55– DRE CL



Fonte: Própria

Figura 56 – DRE CS



Fonte: Própria

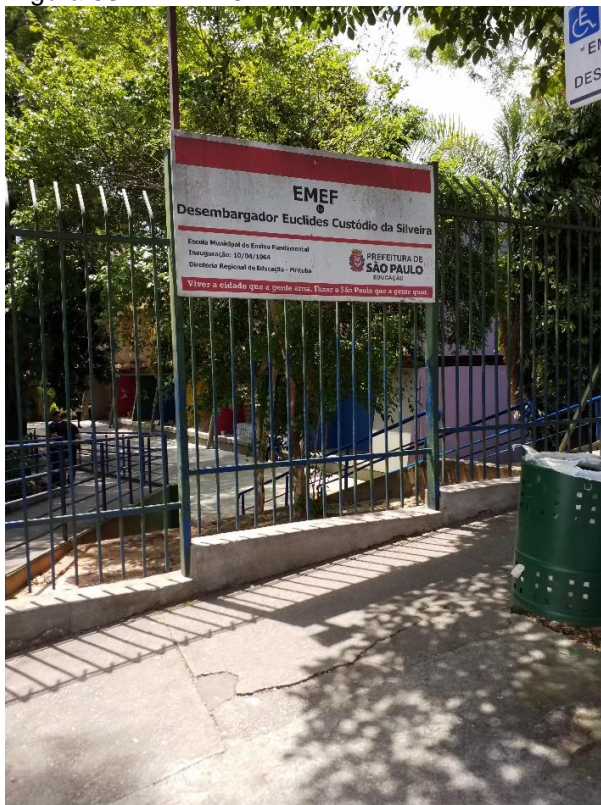


Figura 57 – DRE IQ



Fonte: Própria

Figura 58 – DRE PJ



Fonte: Própria

Figura 59 – DRE SM



Fonte: Própria

Cód. 042 (Versão 05)

Figura 60 – DRE SM



Fonte: Própria



**Cozinha, Despensa, Refeitório – pisos e azulejos danificados, falta de tela nas portas e janelas, infiltração.**

Figura 61 – DRE G



Fonte: Própria

Figura 62 – DRE PJ



Fonte: Própria

Figura 63 – DRE CS



Fonte: Própria

Figura 64 – DRE SM



Fonte: Própria

Figura 65 – DRE BT



Fonte: Própria

Figura 66 – DRE BT



Fonte: Própria

## Ambientes em Geral Área Interna

Figura 67 – DRE CS



Fonte: Própria

Cód. 042 (Versão 05)

Figura 68 – DRE FO



Fonte: Própria



Figura 69 – DRE FO



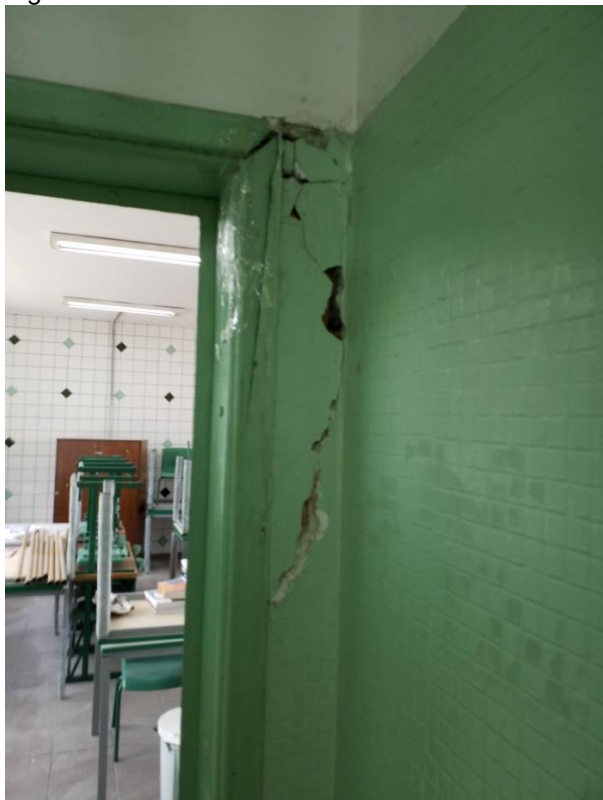
Fonte: Própria

Figura 70 – DRE MP



Fonte: Própria

Figura 71 – DRE SM



Fonte: Própria

Figura 72 – DRE SM



Fonte: Própria

Figura 73 – DRE SA



Fonte: Própria

Figura 74 – DRE SM



Fonte: Própria

## Área Externa

Figura 75– DRE BT



Fonte: Própria

Figura 76 – DRE SM



Fonte: Própria



Figura 77 – DRE PJ



Fonte: Própria

Figura 78 – DRE SA



Fonte: Própria

Figura 79 – DRE PJ



Fonte: Própria

Figura 80 – DRE SM



Fonte: Própria



Figura 81 – DRE SM



Fonte: Própria

Figura 82 – DRE SM



Fonte: Própria

Figura 83 – DRE SA



Fonte: Própria

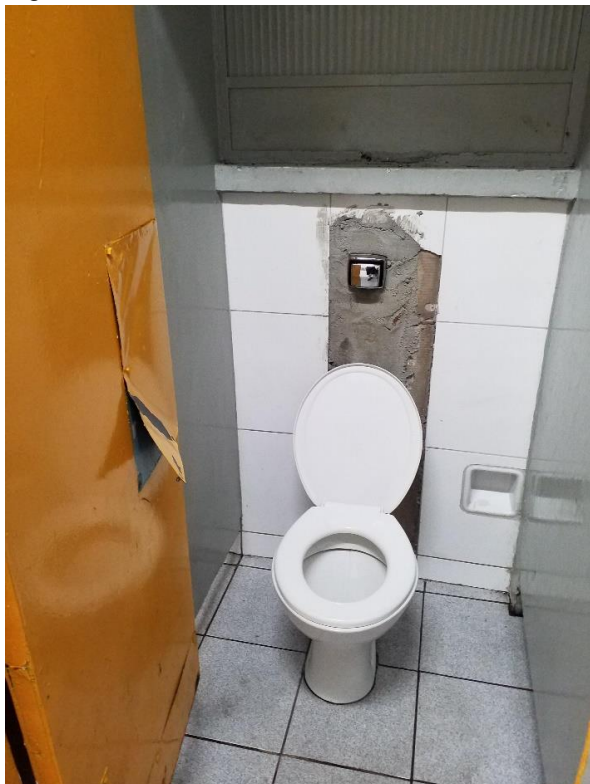
Figura 84 – DRE CL



Fonte: Própria

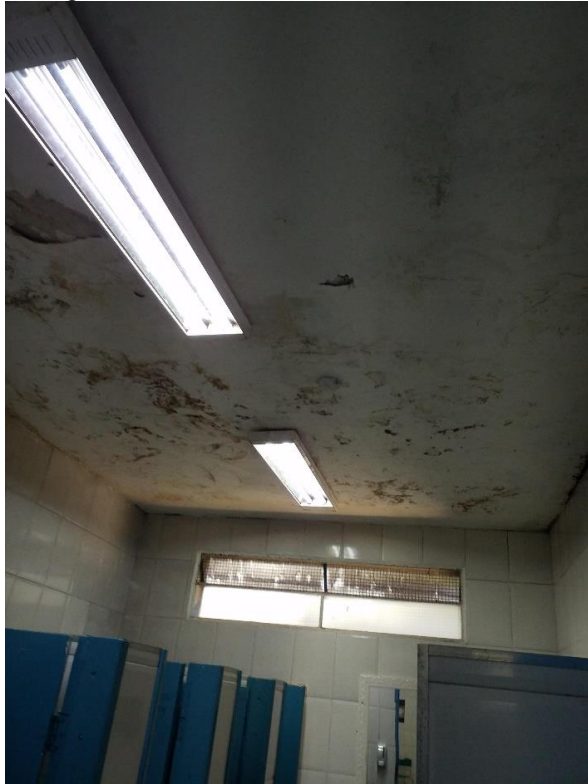


Figura 85 – DRE SM



Fonte: Própria

Figura 86 – DRE SA



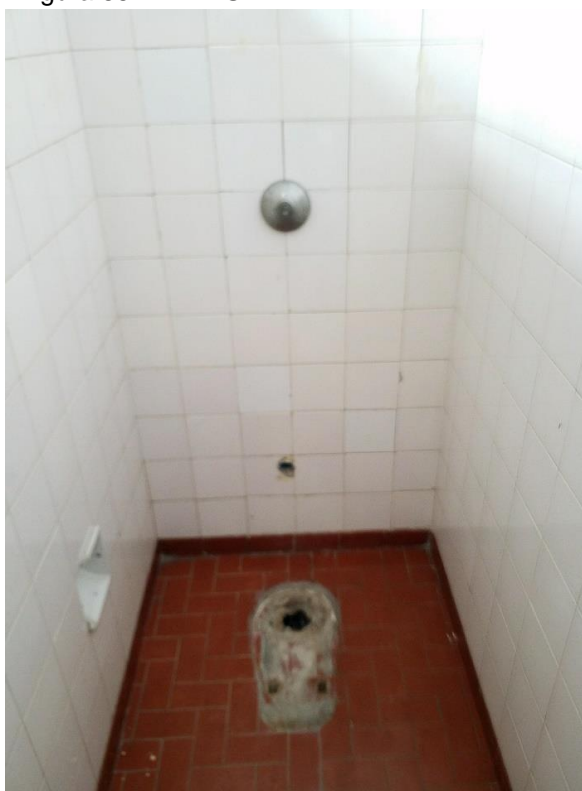
Fonte: Própria

Figura 87 – DRE SA



Fonte: Própria

Figura 88 – DRE SA



Fonte: Própria

Figura 89 – DRE IP



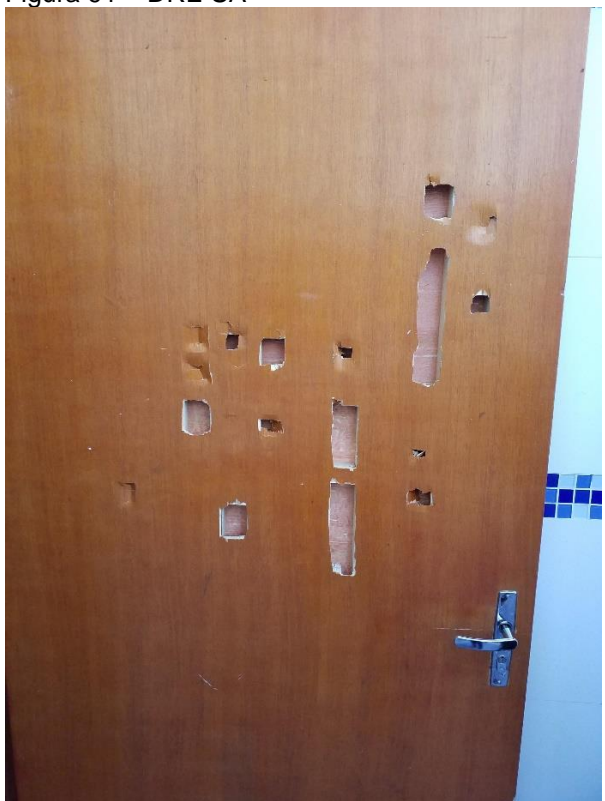
Fonte: Própria

Figura 90 – DRE CS



Fonte: Própria

Figura 91 – DRE SA



Fonte: Própria

Figura 92 – DRE SM



Fonte: Própria



## Quadras

Figura 93 – DRE SM



Fonte: Própria

Figura 94 – DRE SM



Fonte: Própria

Figura 95 – DRE SA



Fonte: Própria

Cód. 042 (Versão 05)

Figura 96 – DRE SM



Fonte: Própria



Figura 97 – DRE IP



Fonte: Própria

Figura 98 – DRE SA



Fonte: Própria

## Acessibilidade

**Ausência de piso tátil (início e fim das escadas e rampas) e corrimão em 2 alturas**

Figura 99 – DRE IP



Fonte: Própria

Cód. 042 (Versão 05)

Figura 100 – DRE JT



Fonte: Própria

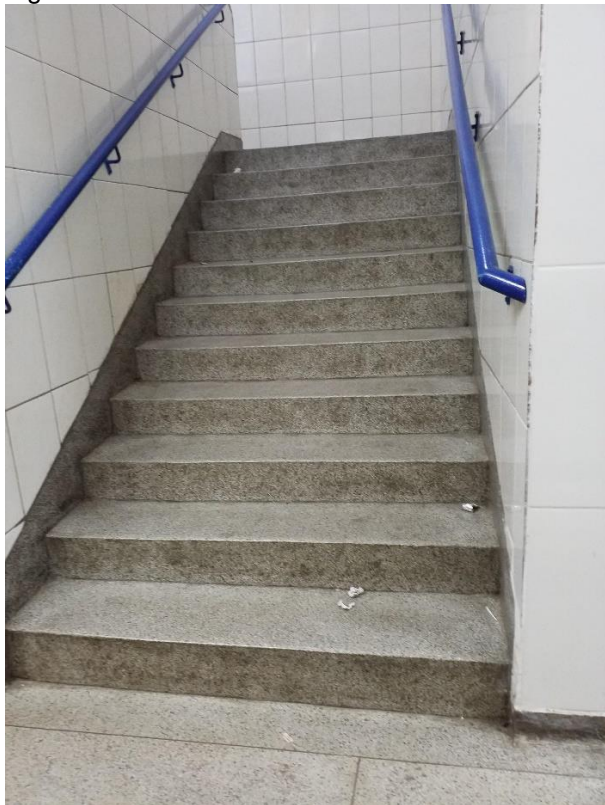


Figura 101 – DRE SA



Fonte: Própria

Figura 103 – DRE SM



Fonte: Própria

Figura 102 – DRE SM



Fonte: Própria

Figura 104 – DRE BT



Fonte: Própria